

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача  
ГБУЗ Архангельской области

«Верхнетоемская ЦРБ»

Т.А.Жданова

от 01.11.2018 г. №62/1



П Л А Н

**противодействия коррупции в ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ», подведомственному  
Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области,  
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Юрисконсульт	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Юрисконсульт	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:	Юрисконсульт, Зам.главного врача	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонении работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;		До 30 декабря 2018 года
4.	разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования		До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Юриисконсульт, отдел кадров	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Юриисконсульт, отдел кадров	До 30 декабря 2018 года
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исхода из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>	Юриисконсульт, зам.главного врача	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Юриисконсульт, отдел кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:	Юриисконсульт, главный врач	В течение срока действия плана,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, суд, услуг материального характера, платы за разъяснения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УЭПК</p>	Юрисконсульт	В течение срока действия плана
4.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия</p>	Юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомερных действиях со стороны работников учреждения	Юриисконсульт	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Главный врач	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юриисконсульт, зам.главного врача	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Юриисконсульт, экономист(специалист закупок)	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач, программист	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Юриисконсульт, зам.главного врача	В течение срока действия плана

### III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о	Юриисконсульт, программист	В течение срока действия плана
----	---	----------------------------	--------------------------------



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)		
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Юриисконсульт Зам.главного врача Зав. поликлиникой Зав. структурными подразделениями	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Юриисконсульт	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юриисконсульт Зам. главного врача	В течение срока действия плана